

1
2
3 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 03 DE DICIEMBRE DE 2025**
4 **ACTA No. 2025-23**

5 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de
6 diciembre de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente
7 **SESIÓN ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de
8 Puerto Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en
9 calidad de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros
10 vocales, señorita secretaria, señor contador vamos a dar inicio a la sesión, señorita secretaria
11 constate el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Kerly Contreras,
12 presente; Javier Moreta, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez; presente; Lady Cedeño,
13 presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el
14 quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día por
15 favor. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

16 **1. Análisis y aprobación del acta No. 2025-22 de sesión ordinaria de fecha 19 de noviembre**
17 **de 2025.**

18 **2. Informe de presidencia.**

19 **3. Informe de vocales.**

20 **4. Informe financiero del 1 al 30 de noviembre de 2025 a cargo del Ingeniero Daniel Elizalde,**
21 **Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

22 **5. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de octubre al 27 de**
23 **noviembre de 2025.**

24 **6. Análisis y resolución respecto a la cuarta reforma presupuestaria del año fiscal 2025.**

25 **7. Análisis y resolución en segundo debate del proyecto de presupuesto para el año fiscal**
26 **2026.**

27 **8. Autorización a la Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial**
28 **Rural Puerto Limón, la firma del convenio de Cooperación Técnico Económico entre el**
29 **Ministerio de Desarrollo Humano y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural**
30 **Puerto Limón para la implementación de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la**
31 **modalidad Centro de Desarrollo Infantil, Atención a Personas Adultas Mayores con**
32 **Discapacidad y Servicios a Personas con Discapacidad modalidad Atención en el Hogar y la**
33 **Comunidad.**

34 Señorita Presidenta. – Gracias señorita secretaria, compañeros vocales está a consideración el
35 orden del día. Señor Vocal Javier Moreta. - Moción que se apruebe el orden del día tal cual se
36 encuentra efectuado. Señorita Presidenta. - Hay una moción, ¿quién apoya la moción. Vocal Daniel
37 Toala.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción del compañero Javier con el
38 apoyo del compañero Daniel señorita secretaria por favor tome votación nominativa. Secretaria (e).
39 – Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor de la moción; Javier Moreta, a favor; Daniel Toala, a
40 favor; Edgar Ramírez, a favor de la moción; su voto señorita presidenta, a favor de la moción
41 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
42 moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de
43 lectura al primer punto por favor. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No.

44 2025-22 de sesión ordinaria de fecha 19 de noviembre de 2025. Señorita Presidenta. – Señorita
45 secretaria de lectura a las resoluciones. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita
46 Presidenta. – Compañeros vocales está a consideración la aprobación de esta acta. Señor Vocal
47 Daniel Toala. - Moción que se apruebe tal cual está redactada el acta dos mil veinte veinticinco
48 guion veinte veintidós. Señorita Presidenta.- ¿hay una moción del compañero Toala, quien apoya la
49 moción?. Señora Vocal Kerly Contreras. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Con el apoyo de
50 la compañera Kerly someta a votación nominativa señorita secretaria. Secretaria (e). - Señores
51 Vocales: Kerly Contreras, a favor; Javier Moreta, en blanco; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a
52 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales
53 en la sala, cuatro votos a favor y un voto en blanco que se suma a la votación mayoritaria. En
54 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-23-OR-**
55 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2025-22 DE SESIÓN**
56 **ORDINARIA DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
57 por favor dé lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia.
58 Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar lectura al informe de las actividades
59 ejecutadas del veintiséis de octubre al veinticinco de noviembre: asistí a las sesiones ordinarias y
60 extraordinarias del mes, atención de la ciudadanía de la parroquia, participé de la final de la
61 competencia de karting, mantuve una reunión con dirigentes del recinto La Rocafuerte para poder
62 coordinar futuras intervenciones con la maquinaria que vamos a recibir; mantuve reunión con el
63 presidente de La Unión para apoyarlos en el proceso de legalizar la directiva de este recinto y
64 también organizar acciones en conjunto y en beneficio de la población de La Unión; fui parte como
65 cooperante de la evaluación del MIES del proyecto CDI donde mantuvimos una buena calificación;
66 nos reunimos con el Ingeniero Luis Valencia gerente del Registro de la Propiedad para verificar el
67 punto donde posiblemente se va a construir una plataforma administrativa en nuestra parroquia;
68 asistí a varias actividades al celebrar los dieciocho años de provincialización de nuestra provincia
69 Santo Domingo de los Tsáchilas, fui parte del evento de la firma del acuerdo ministerial donde
70 modifica pisos y techos de secretarios, tesoreros y secretarios-tesoreros, presidentes, presidentas y
71 vocales en la ciudad de Quito gestión realizada desde CONAGOPARE Nacional, mantuve reunión
72 con directivos de NETLIFE para gestionar apoyo para el evento Talent Kids; grabé un video a un
73 local de una emprendedora de nuestra parroquia para fomentar y apoyar el emprendimiento local,
74 organice una reunión con todos los proyectos sociales de nuestro GAD Parroquia para coordinar
75 actividades de navidad, mantuve una reunión con la reina de nuestra parroquia en donde también
76 nos acompañó la compañera Paola Mendoza y el compañero Daniel Toala para organizar el evento
77 de navidad de nuestra parroquia; realicé la donación voluntaria de cabezas al Señor Luis Chugñay
78 quien ha fomentado y formado una escuela de kickboxing en nuestra parroquia; asistí a la escuela
79 Vasco Núñez de Balboa a la semana deportiva y asistí a la escuela Ciudad de México en el Recinto
80 Vicente Rocafuerte a la inauguración de la semana deportiva y elección de la reina de la institución
81 donde también estuvo presente el compañero vicepresidente del GASD Parroquial, es todo lo que
82 tengo a bien informarles compañeros vocales. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
83 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-23-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
84 **CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura
85 al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor
86 Vicepresidente Edgar Ramírez.- Compañera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial de

87 Puerto Limón, compañeros vocales, de mis consideraciones, por medio de la presente tengo a bien
88 poner a conocimiento el informe de labores del trece al veinticinco de noviembre del dos mil
89 veinticinco. He participado en las sesiones ordinarias del GAD Parroquial de Puerto Limón; participé
90 de un proyecto agropecuario por parte de un ingeniero de la ESPE y estudiantes en sector de la
91 Comuna Vicente Rocafuerte, donde se realizaron pruebas de suelo, limpieza y la fertilización con
92 diferentes productos; participé en las reuniones con nuestra reina para canalizar el tema navideño
93 de la parroquia; mantuve una reunión de trabajo en la institución para tratar sobre los compromisos
94 que debe asumir el GAD Parroquial de mantenimiento y gastos de operador de la retroexcavadora,
95 maquinaria que entregará en comodato la prefectura, es todo cuanto debo informar como presidente
96 de la comisión de turismo y producción. Vocal Daniel Toala.- Voy a dar a continuación mi informe de
97 actividades, estimada presidenta, estimados vocales, señorita secretaria, señor contador muy
98 buenos días; informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del veinte veinticinco,
99 Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, presente, reciba un
100 cordial y afectuoso saludo y a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio y desarrollo de
101 nuestra parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades
102 desarrolladas en el mes de noviembre del, desde el veintiséis de octubre hasta el veinticinco de
103 noviembre del veinte, veinticinco: En la provincia Santo Domingo de los Tsáchilas acompañe a las
104 autoridades de la provincia al gran desfile cívico militar por los dieciocho años de provincialización
105 de Santo Domingo de los Tsáchilas; en el recinto La Providencia asistí al cierre del campeonato de
106 fútbol y a la entrega de la copa Daniel Toala al campeón; en la dirección de obras públicas asistí a
107 una reunión con el Director Daniel Moreira y el equipo técnico de obras públicas para definir
108 atención emergente en algunas comunidades; en la Rocafuerte Ramal Llorona, Ramal Mena
109 Recinto La Polvareda además de socializar el tema de la construcción de varias alcantarillas en la
110 Parroquia Puerto Limón; en la parroquia Puerto Limón asistí a la inauguración de los juegos
111 deportivos internos de la Unidad Educativa Puerto Limón; realicé atención emergente en el recinto
112 Rocafuerte Ramal La Llorona, asistí con el equipo técnico de obras públicas y el vocal Edgar
113 Ramírez y el presidente del ramal a inspeccionar el trabajo que estaba realizando la maquinaria de
114 la prefectura en la vía que estaba en riesgo de irse; en la dirección de obras pública de la prefectura
115 de Santo Domingo de los Tsáchilas asistió a una reunión con el director de obras públicas
116 acompañado de una comisión de moradores del Recinto San Miguel Ramal Mena para tratar tema
117 de apoyo con material pétreo cascajo para el ramal, el cual inmediatamente logramos que se envíe
118 el material; en el recinto La Polvareda asistí junto al equipo técnico de obras públicas y el
119 presidente del recinto Señor Tito Pilligua a realizar una inspección de un estero que se está hiendo
120 por las lluvias, del cual inmediatamente enviamos la retroexcavadora para apoyar al arreglo y
121 cambio de la tubería; en el Recinto Libertad del Congoma asistí el equipo técnico de obras públicas
122 a realizar una inspección en el lugar donde se va a construir una alcantarilla de armico para el
123 beneficio de la comunidad; en Santo Domingo de los Tsáchilas en la Dirección de Obras Públicas
124 asistí a una reunión con el prefecto subrogante Carlos Landaheta y el director de obras públicas
125 Daniel Moreira acompañado del vicepresidente del GAD Parroquial Puerto Limón Edgar Ramírez,
126 presidente del recinto Reinaldo Delgado, Ramón Pinargote; Juan Aguirre con el objetivo de
127 concretar el estado de entrega recepción del equipo mini caminero volqueta y retroexcavadora por
128 parte del GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas hacia el GAD Parroquial de Puerto Limón
129 el cual se pudo constatar que el GAD Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas ya tiene todo listo

130 para la entrega de la volqueta y retroexcavadora, estamos pendientes de la gestión administrativa
131 por parte del GAD Parroquial Puerto Limón para recibir inmediatamente además de gestionar y
132 coordinar la atención vial inmediata con la maquinaria y material pétreo cascajo para el recinto San
133 Miguel de los Colorados vía al Congoma en el cual actualmente ya se está trabajando en la vía,
134 hasta aquí mi informe estimada presidenta y compañeros vocales. Señora Vocal Kerly Contreras.-
135 Muy buenos días con todos, voy a presentar mi informe estimada presidenta y compañeros vocales,
136 por medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de actividades realizadas del
137 cinco al veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, participé de la sesión ordinaria de fecha
138 cinco de noviembre del presente año y además participe de la sesión ordinaria de fecha diecinueve
139 de noviembre del presente año, es todo cuanto puedo indicar estimad presidenta y compañeros
140 vocales, gracias. Señorita Presidenta.- Gracias compañeros vocales, el compañero Javier Moreta
141 como recién ha ingresado como vocal principal no va a presentar informe. En consecuencia, el
142 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-23-OR-GADPRPL-2025.- POR**
143 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. -
144 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** –
145 Informe financiero del 1 al 30 de noviembre de 2025 a cargo del Ingeniero Daniel Elizalde, Tesorero
146 Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Tiene la palabra compañero
147 Daniel Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde.- Señorita presidenta y señores vocales a continuación, el
148 informe del mes de noviembre de dos mil veinticinco en cuanto a la cuenta principal del GAD; en
149 cuanto a los ingresos durante este mes se ha tenido la alícuota del mes de octubre por parte del
150 Ministerio de Finanzas \$38.993,95; existiendo un total de **ingresos de \$38.993,95**; entre los
151 egresos tuvimos los siguientes: comisiones bancarias \$2,50; pago de planilla del IESS por el mes de
152 octubre 2025 \$4.220,37; pago de planilla de fondos de reserva por el mes de octubre 2025 \$
153 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de octubre 2025 \$1.884,42;
154 comisiones bancarias \$3,35; pago de impuesto Retención en la Fuente SRI por el mes de octubre
155 2025 \$36,26; pago de décimo tercer sueldo \$11.044,49; pago de servicio de agua potable por el
156 mes de octubre 2025 \$48;00; pago suministro de combustible por el mes de octubre 2025 \$308,98;
157 pago de remuneración por el mes de octubre 2025 al personal administrativo \$7.334,89; pago de
158 remuneración por el mes de agosto 2025 a personal de proyectos \$1.775,15; pago de internet del
159 GAD Parroquial de los meses de agosto a noviembre 2025 \$338,28; pago de internet del CDI de los
160 meses de septiembre a noviembre 2025 \$63,42; pago de talleres para discapacidad de los meses
161 de junio a noviembre 2025 \$1.225,44; pago por organización de eventos del proyecto adulto mayor
162 de los meses de junio a octubre 2025 \$2.518,56; pago de talleres lúdicos del CDI de los meses de
163 junio a noviembre 2025 \$668,25; ; comisiones bancarias \$0,10; pago de mantenimiento de
164 camioneta JMA1308 \$1.492,00; pago por el servicio de energía eléctrica de los meses de
165 septiembre y octubre 2025 \$384,33; comisiones bancarias \$0,25; pago de 3% CONAGOPARE
166 correspondiente al mes de septiembre 2025 \$1.169,82; pago de 3% CONAGOPARE
167 correspondiente al mes de octubre 2025 \$1.169,82; sumando un total de egresos del mes de
168 noviembre de 2025 de **\$36,239.43**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$38.993,95**, menos total
169 egresos **\$36,239.43**, más el saldo del mes anterior **\$33,630.40** tenemos un saldo de **\$36,384.92** al
170 30 de noviembre de 2025, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no
171 tuvimos ingreso alguno, por tanto, existe un total de **ingresos de \$00.00,00** y entre los egresos
172 tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$1,25; pago de servicio de catering

173 correspondiente al mes de octubre de 2025 \$1.932,99; pago de remuneraciones al personal de CDI
174 Caritas Felices correspondientes al mes de noviembre de 2025 \$2.404,91; pago de remuneraciones
175 a personas con discapacidad correspondientes al mes de noviembre de 2025 \$1.275,82; pago de
176 remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad correspondientes al mes
177 de noviembre 2025 \$1.232,27, pago de décimo tercer sueldo 2025 al personal del MIES \$6.116,18
178 comisiones bancarias \$0,05; sumando un total de **egresos \$12.965,97** Como resumen tenemos,
179 total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$12.965,97** más el saldo del mes anterior
180 **\$79.948,62** tenemos un **saldo de \$66.982,65** al 30 de noviembre de 2025. Es todo cuanto debo
181 informar respecto al informe de ingresos y egresos del mes de noviembre tato de la cuenta principal
182 como de la cuenta del MIES. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
183 **RESOLUCION No. 04-23-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
184 **INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.** Señorita Presidenta. – Por favor
185 señorita secretaria de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios
186 recibidos respecto a pedidos de obras del 30 de octubre al 27 de noviembre de 2025. Señorita
187 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos en estas fechas. Secretaria (e).-
188 Señorita presidenta y señores vocales me permito comunicar que no se ha recibido oficio alguno
189 respecto a pedidos de obras en las fechas mencionadas. En consecuencia, el Pleno de Junta en
190 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-23-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
191 **DAR POR CONOCIDO QUE NO SE HA RECIBIDO OFICIO ALGUNO EN LAS FECHAS DEL 30**
192 **DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita
193 Presidenta.- Señorita secretaria, por favor de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
194 (e).- **SEXTO.-** Análisis y resolución respecto a la cuarta reforma presupuestaria del año fiscal 2025.
195 Señorita Presidenta.- Compañero Daniel Elizalde tiene la palabra, lo escuchamos. Ingeniero Daniel
196 Elizalde.- Compañeros buenos días respecto a la reforma que se va a hacer hoy, como tienen
197 conocimiento se efectuó el Acuerdo Ministerial del Ministerio de Trabajo el número ciento setenta y
198 nueve en el cual aprueban los techos para el incremento en las partidas de remuneraciones de
199 secretaria y tesorero, ese es un punto y el otro es conforme al proyecto aprobado de fomento a la
200 cultura y arte musical con Talent kids, con esta breve descripción las partida a modificarse serían,
201 en incremento: La partida 51.01.050 remuneraciones unificadas con \$435,29; la 51.02.030 décimo
202 tercer sueldo con \$36,27; la 51.06.010 aporte patronal con \$50,71; la 51.06.020 fondos de reserva
203 con \$28,13 y la 73.02.490 eventos públicos promocionales con \$4.140,00 y se reduciría la partida
204 73.04.170 Infraestructura con \$4.690.,41. Eso en cuanto debo indicar en referencia a este punto
205 estimada presidenta. Señorita Presidenta.- Alguien tiene alguna pregunta, al no existir ninguna,
206 compañeros está a consideración la reforma del presupuesto con las modificaciones tal como lo ha
207 mencionado el señor contador Daniel Elizalde. Señor Vocal Daniel Toala.- Señorita presidenta y
208 compañeros vocales en base a la normativa legal de la Constitución de la República en el artículo
209 dos veintinueve y la LOSEP en su artículo tres y el Acuerdo Ministerial MDT-2025-179 que en su
210 parte pertinente acuerda fijar los pisos y techos de las remuneraciones mensuales para los puestos
211 de secretarios y tesoreros propongo que se apruebe la reforma presentada considerando la
212 resolución del Ministerio de Trabajo señorita presidenta y compañeros vocales. Señorita
213 Presidenta.- ¿hay una moción, quien apoya la moción?. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.-
214 Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Habiendo una moción con el respectivo apoyo señorita
215 secretaria someta a votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor

216 de la moción; Javier Moreta, a favor de la moción; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su
217 voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclame resultados por favor. Secretaria (e).-
218 Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
219 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-23-OR-**
220 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR LA CUARTA REFORMA PRESUPUESTARIA**
221 **DEL AÑO FISCAL 2025.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria, por favor de lectura al siguiente
222 punto del orden del día. Secretaria (e).- **SEPTIMO.-** Análisis y resolución en segundo debate del
223 proyecto de presupuesto para el año fiscal 2026. Señorita Presidenta.- Compañeros este sería el
224 segundo debate del proyecto de presupuesto del año dos mil veintiséis, ya lo analizamos, no hay
225 ningún cambio, ninguna modificación tal cual se lo aprobó en primer debate, la ley dice que se debe
226 aprobar en dos debates, considero que las explicaciones ya fueron brindadas a cada uno de
227 ustedes, está a consideración el análisis y la resolución en segundo debate del proyecto de
228 presupuesto para el año fiscal 2026. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Moción que se
229 apruebe en segundo debate las cédulas presupuestaria de ingreso y gastos del proyecto de
230 presupuesto para el año fiscal 2026 tal cual se la ha redactado. Señorita Presidenta.- ¿hay una
231 moción, quien apoya la moción?. Vocal Daniel Toala.- Apoyo la moción en base a la cedula
232 presupuestaria de ingresos del veinte veintiséis con las estimaciones del veinte veintidós, veinte
233 veintitrés y veinte veinticuatro de \$390.745,67 para el GAD Parroquial de Puerto Limón, esperando
234 que se mantenga o que se aumente por parte del Gobierno Central el presupuesto al Gobierno
235 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Señorita Presidenta.- Habiendo una
236 moción con su respectivo apoyo señorita secretaria someta a votación nominativa por favor.
237 Secretaria (e). – Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor de la moción señorita secretaria; Javier
238 Moreta, a favor de la moción señorita secretaria; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar
239 Ramírez, proponente, a favor señorita secretaria; su voto señorita presidenta, a favor señorita
240 secretaria, proclame resultados por favor. Secretaria (e).- Proclamo resultados, de cinco vocales en
241 la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
242 resuelve: **RESOLUCION No. 07-23-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD APROBAR EN**
243 **SEGUNDO DEBATE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2026.** Señorita
244 Presidenta.- Señorita secretaria, por favor de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
245 (e).- **OCTAVO.-** Autorización a la Señorita Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado
246 Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de Cooperación Técnico Económico entre el
247 Ministerio de Desarrollo Humano y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto
248 Limón para la implementación de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la modalidad Centro
249 de Desarrollo Infantil, Atención a Personas Adultas Mayores con Discapacidad y Servicios a
250 Personas con Discapacidad modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad. Señorita Presidenta.-
251 Compañeros vocales como ustedes tienen conocimiento, nosotros tenemos estos proyectos por
252 parte del GAD Parroquial , en este caso todos los años se sigue el debido procedimiento que es
253 pedirle a ustedes la autorización para poder yo firmar el convenio para poder dar continuidad a
254 estos proyectos sociales, ustedes saben la poca contraparte que colocamos nosotros el resto pone
255 el Ministerio de Desarrollo Humano, ustedes conocen que el Ministerio no sigue los tiempos que
256 deberían de seguir más sin embargo hemos estado presionando y nos hemos adelantado desde
257 noviembre en enviar los oficios correspondientes para poder dar continuidad y luego no tener
258 inconvenientes y firmar en el tiempo que se debe firmar, esto es lo que hacemos todo los años, con

259 lo expuesto pongo consideración la autorización para firmar que se firma a finales de diciembre o
260 inicios de enero para poder continuidad a estos proyectos estos convenios. Señor Vocal Daniel
261 Toala.- Por ley los proyectos deben mantenerse como lo estipula la normativa que hay que
262 designar el diez por ciento a los sectores sociales, mociono que se apruebe la autorización a la
263 señorita presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón a la
264 firma del convenio de Cooperación Técnico Económico entre el Ministerio de Desarrollo Humano y
265 el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón para la implementación de
266 los Servicios de Desarrollo Infantil Integral en la modalidad Centro de Desarrollo Infantil, Atención a
267 Personas Adultas Mayores con Discapacidad y Servicios a Personas con Discapacidad modalidad
268 Atención en el Hogar y la Comunidad. Señorita Presidenta.- ¿hay una moción, quien apoya la
269 moción?. Señora Vocal Kerly Contreras.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Con una moción y
270 su respectivo apoyo señorita secretaria someta a votación nominativa por favor. Secretaria (e). –
271 Señores Vocales: Kerly Contreras, a favor; Javier Moreta, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
272 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclame resultados.
273 Secretaria (e).- Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción.
274 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 08-23-OR-**
275 **GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR A LA SEÑORITA PRESIDENTA DEL**
276 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN, LA**
277 **FIRMA DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO ENTRE EL MINISTERIO**
278 **DE DESARROLLO HUMANO Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**
279 **PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE**
280 **DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO**
281 **INFANTIL, ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD Y**
282 **SERVICIOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA**
283 **COMUNIDAD.** Señorita Presidenta.- Gracias compañeros vocales damos por clausurada la sesión
284 ordinaria de hoy tres de diciembre, siendo las diez horas con siete minutos, agradeciéndoles por su
285 presencia y tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
286 adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del
287 acta respectiva.

288
289
290
291
292
293
294
295
296
297

Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
PRESIDENTA.

Abg. Edgar Ramírez Obando
VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde
VOCAL.

T.S.E. Kerly Contreras Rodríguez
VOCAL (S).

Ing. Javier Moreta Segura
VOCAL (S).

Lic. Rosa Cedeño Intriago
SECRETARIA (E)